	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ГОУ ВПО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
ОПД СМК 4-4.1-05.08-2010	Положение о библиотеке



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХИИК  
ГОУ ВПО «СибГУТИ»

Н.Б. Литвинова

23 июня 2010 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Положение о библиотеке

ОПД СМК 4-4.1-05.08-2010

Версия 01

Дата введения 2010-06-23

Хабаровск 2010г

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой	Т.А. Курявская 	21.06.2010
Проверил	Специалист СМК	И.М. Шнак 	21.06.2010
Версия: 01		КЭ: <u>  1  </u>   УЭ № <u>  1  </u>	Стр 1 из 9



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)  
ГОУ ВПО «СибГУТИ»

Организационно-правовые документы

ОПД СМК 4-4.1-05.08-2010

Положение о библиотеке

## I. Общие положения

1.1 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающих документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотека непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора института.

1.3 На время отсутствия заведующего (отпуск, болезнь, командировка), руководство библиотекой осуществляет другое должностное лицо из числа сотрудников библиотеки, назначаемое приказом директора

1.4 Реорганизация или ликвидация библиотеки может происходить в связи с внесением изменений в штатное расписание, в установленном законом порядке.

1.5 Ответственным за управление документацией, инфраструктурой и производственной средой в подразделении является руководитель структурного подразделения.

1.6 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

1.7 Общее методическое руководство библиотекой Института, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации. Головным методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова. Региональным методическим центром является библиотека Тихоокеанского Государственного Университета

1.8 В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- Законами РФ: «Об образовании» от 13.02.1996 № 12-ФЗ (с изменениями на 17.06.2010), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями на 27.07.2010) от 22.08.1996 № 125-ФЗ, «О библиотечном деле» (с изменениями на 27.12.2009) от 29.12.1994 №78-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149;

- постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями;

- Уставом ГОУ ВПО «СибГУТИ».

- Положением о ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ»;


- Политикой и целями ХИИК ГОУ ВПО «СибГУТИ» в области качества.

- приказами и распоряжениями директора ХИИК.

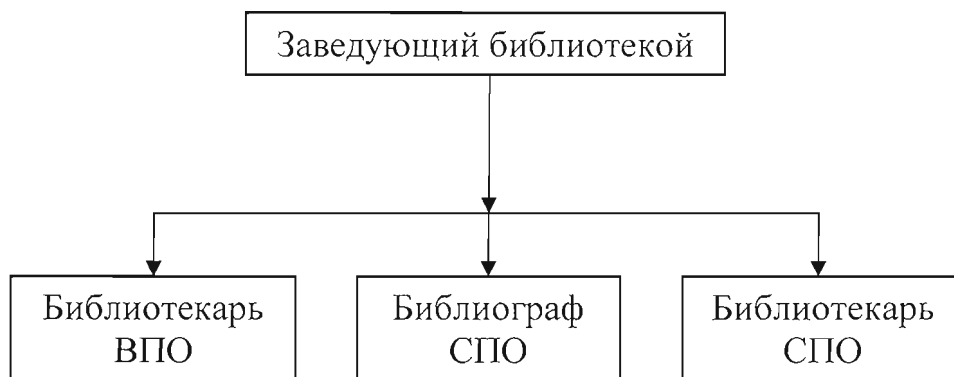
- правилами внутреннего распорядка

- настоящим Положением.

- документацией системы менеджмента качества ХИИК

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ГОУ ВПО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
ОПД СМК 4-4.1-05.08-2010	Положение о библиотеке

## II Структура



## III Цели, задачи, функции

Основная цель библиотеки – реализация Политики в области качества ХИИК

### 3.1 Задачи библиотеки:

3.1.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента Института, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

3.1.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

3.1.3 Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

3.1.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института формированием у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

3.1.5 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.


3.1.6 Совершенствование работы библиотек на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.1.7 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

### 3.2 Функции библиотеки:

3.2.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

3.2.2 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ГОУ ВПО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
ОПД СМК 4-4.1-05.08-2010	Положение о библиотеке

3.2.3 Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

3.2.4 Оказывает консультационную помощь в поиске документов;

3.2.5 Выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

3.2.6 Получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

3.2.7 Составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические указатели, списки литературы;

3.2.8 Выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

3.2.9 Проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.2.10 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Института и образовательными непрофессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона.

3.2.11 Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.2.12 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей, планирования Институтом учебных изданий. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.2.13 Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность и режим хранения.

3.2.14 Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.2.15 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.2.16 Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации.

#### **IV Права и обязанности**

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой.

4.1.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.


4.1.4. Определять сумму залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой.

4.1.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

4.1.6. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.1.7. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИИР Института.

4.1.8. Получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ГОУ ВПО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
ОПД СМК 4-4.1-05.08-2010	Положение о библиотеке

4.1.7. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.1.8 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.1.9. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ библиотечного дела.

4.1.11. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных программах.

4.1.12 Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

4.2 Права и обязанности сотрудников библиотеки определены в соответствующих должностных инструкциях

#### V Ответственность


Библиотека ответственна за сохранность фондов.

Заведующий библиотекой несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций.

Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### VI. Взаимодействие с другими подразделениями.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение (документов)	Предоставление (документов)
Внешние организации		
Региональный методический центр НТБ ТОГУ	+	-
Внутренние подразделения и должностные лица		
Директор	+	+
Заместитель директора по УР	+	+
Заместитель директора по НИИР		
Кафедры	+	+
Деканаты	+	+
Специалист СМК	+	+

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ГОУ ВПО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
<b>ОПД СМК 4-4.1-05.08-2010</b>	Положение о библиотеке

## **VII. Перечень документов, записей и данных по качеству библиотеки.**

1. Миссия и политика ХИИК в области качества.
2. Номенклатура дел библиотеки.
3. Положение о библиотеке.
4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки.
5. Планы библиотеки.
6. Перечень нормативной и технической документации библиотеки: Правила пользования библиотекой и др.
7. Перечень видов записей, данных по качеству библиотеки.
8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в библиотеке, планы корректирующих и предупреждающих действий.
9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).